

Wzór umowy

z dnia r. zawarta w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP: 657-26-17-325

reprezentowaną przez:

Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

p/o Dyrektor - Krzysztof Miernik

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

a łącznie zwanymi „Stronami”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

S1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.:
„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach w okresie od 01.01.2020r do 31.12.2020r”
na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ jako Załącznik nr 7, w tym:
 - 2.1. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku w

budynkach:

A. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach grupy A obejmują **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowch, poprzez:

1. zmiatanie pomieszczeń z wnoszeniem śmieci do altan śmietnikowych -
we wszystkie dni robocze
2. mycie schodów, podestów i podłóg nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
3. mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników -
nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
4. mycie okien 2 razy w roku- wiosną do 15V i jesienią do 31X
5. sprzątanie kuchni, łazienek i WC ogólnego użytku w budynkach
we wszystkie dni robocze
6. mycie kabin windowch nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
7. mycie szyb w drzwiach wejściowych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
8. usuwanie z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne - we wszystkie dni robocze
9. wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniu -
na bieżąco
10. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemiologicznych
- niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego,
11. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.

B. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach grupy B obejmują **utrzymanie w stanie czystości i porządku** korytarzy i klatek schodowych, wejść do budynków, przedsionków, wiatrołapów, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni, wspólnych kuchni, sanitariatów wspólnego użytku oraz kabin windowch, poprzez:

1. zmiatanie pomieszczeń z wnoszeniem śmieci do altan śmietnikowych -
nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu
2. mycie schodów, podestów i podłóg nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
3. mycie lamperii, balustrad, poręczy, parapetów, skrzynek pocztowych, grzejników -
nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
4. mycie okien 2 razy w roku- wiosną do 15V i jesienią do 31X
5. sprzątanie kuchni, łazienek i WC ogólnego użytku w budynkach
nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu
6. mycie kabin windowch nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
7. mycie szyb w drzwiach wejściowych nie rzadziej niż raz w tygodniu
8. usuwanie z klatek, korytarzy piwnicznych, przejść ewakuacyjnych i strychów przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, biologiczne lub chemiczne bądź ograniczają drogi ewakuacyjne - na bieżąco
9. wywóz śmieci wielkogabarytowych pozostawionych w sprzątanym pomieszczeniu -
na bieżąco

10. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń ogólnego użytku po awariach hydraulicznych i w przypadkach zagrożeń sanitarnych lub epidemiologicznych - niezwłocznie po usunięciu awarii lub wezwaniu Zamawiającego,
11. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi.

Do zakresu obowiązków wykonawcy należy też niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych w budynkach, w tym m.in. o:

- braku oświetlenia pomieszczeń ogólnego użytku,
- uszkodzeniach bądź nie funkcjonowaniu dźwigów,
- wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach sprzątanym pomieszczeń,
- uszkodzonych drzwiach, zamkach, wyłącznikach światła,

oraz dostarczanie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in. o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania materiałów do rozniesienia.

Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w § 3 wzoru umowy.

Wykaz i charakterystyka pomieszczeń ogólnego użytku w budynkach objętych przedmiotem zamówienia oraz przyporządkowanie budynków do **grupy A** lub **grupy B** przedstawia tabela 1 i tabela 3 (**Załącznik nr 2 do umowy**, opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 7 do SIWZ*).

3. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych obejmuje:

1. zbieranie i usuwanie z terenów nieruchomości śmieci i zanieczyszczeń z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
2. zmiatanie ciągów pieszych, dróg osiedlowych, parkingów, placów gospodarczych, utwardzonych placów zabaw - nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz usuwanie piachu i zanieczyszczeń z cieków wodnych i kratek ściekowych;
3. utrzymywanie nieruchomości i ich elementów (plac zabaw, ogrodzenia, elementy małej architektury) w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy codzienne (w dni robocze) grabienie nawierzchni placów zabaw z usuwaniem szkieł i zanieczyszczeń oraz niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na placach zabaw, w tym m.in. o uszkodzeniach urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury;
4. usuwanie odpadów komunalnych z koszy z częstotliwością nie mniejszą niż 5 razy w tygodniu;
5. usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych;
6. utrzymywanie w czystości miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, sprzątanie altan śmietnikowych - we wszystkie dni robocze;
7. wywożenie (w każdy poniedziałek) pozostawionych na nieruchomościach odpadów budowlanych rozbiórkowych, wielkogabarytowych lub niebezpiecznych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
8. wygrabianie i wywożenie liści co najmniej dwukrotnie w okresie jesiennym - w terminie do 15 listopada;

9. wygrabienie i wywiezienie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego z trawników, ciągów pieszych, placów i dróg w terminie do 01 kwietnia;
10. koszenie trawy i chwastów, niezwłoczne zgrabienie i wywiezienie skoszonych roślin - co najmniej 3 razy w roku, nie później niż do 31 maja, 15 lipca, 20 września. Na wezwanie Zamawiającego w/w terminy mogą ulec zmianie (o zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej telefonicznie i faxem);
11. odcięcie darni przy krawężnikach i obrzeżach, zebranie i wywiezienie - w terminie do 31 maja, 15 lipca, 20 września;
12. oczyszczenie szczelin chodników, placów i dróg z chwastów, trawy i innych samosiewów co najmniej 2 razy w roku w terminie do 31 maja i 20 września, w tym usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze szczelin opasek budynków, ogrodzeń lub krawężników;
13. pielnie skupin krzewów co najmniej trzy razy w sezonie wegetacyjnym, w terminie do 31 maja, 15 lipca i 20 września. Zakres robót obejmuje wżruszenie ziemi, wyrwanie i wywiezienie chwastów. W miejscach nowych nasadzeń drzew i krzewów ręczne usuwanie chwastów i trawy oraz spulchnianie ziemi co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od maja do listopada;
14. formowanie żywopłotów i krzewów co najmniej 2 razy w sezonie wegetacyjnym w terminie do 31 maja i 31 lipca, z zachowaniem wysokości żywopłotów i krzewów nie większej niż 1,3m, wygrabienie i wywiezienie przyciętych pędów nie później niż w ciągu 3 dni;
15. usuwanie odrostów z pni wyciętych drzew oraz prześwietlenie drzew i krzewów poprzez wycinanie starych, suchych, połamanych gałęzi i pędów oraz gałęzi kolidujących z budynkami, ich załadunek i wywóz. Prace należy wykonywać tak często, aby drzewa i krzewy nie ograniczały widoczności i nie stwarzały zagrożenia;
16. usuwanie zagrożeń (usuwanie nadłamanych gałęzi drzew, wiatrolomów itp.) wynikających ze zniszczeń drzewostanu przez wiatry, burze, itp., w terminie 24 godz. od stwierdzenia lub zgłoszenia oraz usuwanie gałęzi ograniczających widoczność kierowcom pojazdów i gałęzi ograniczających możliwość korzystania z chodników;
17. zakup i wymianę piasku w piaskownicach co najmniej 1 raz w roku nie później niż do 1 kwietnia, utrzymanie piaskownic i otoczenia w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd. Zakupiony piasek winien spełniać warunki dopuszczające do stosowania w piaskownicach;
18. odśnieżanie wejść do budynków, schodów, parkingów, ciągów pieszych i jezdnych oraz likwidowanie śliskości do godz. 7⁰⁰ w dni robocze oraz do 8⁰⁰ w dni wolne od pracy i święta i utrzymywanie ich w tym stanie przez cały dzień. Zakazuje się usuwania śniegu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie;
19. Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu ministra środowiska z 27.10.2005r (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Zakazuje się usuwania śliskości żużlem. Środki do likwidowania śliskości należy składować na nieruchomościach w przeznaczonych do tego celu skrzyniach bądź w inny estetyczny sposób, zapewniający zabezpieczenie środków przed zamknięciem i zamarznięciem;
20. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego - częstotliwość wykonania w zależności od warunków atmosferycznych;
21. wywiezienie nadmiaru śniegu i lodu z dróg, chodników, placów gospodarczych ;
22. środki użyte dla zapobiegania śliskości należy usunąć niezwłocznie po ustaniu

- przyczyny, po zakończeniu ich stosowania;
23. niezwłoczne usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do utylizacji lub pochówku uprawnionemu podmiotowi;
 24. systematyczne czyszczenie cieków wodnych i wlotów kratek ściekowych kanalizacji deszczowej;
 25. utrzymanie czystości i porządku na chodnikach w pasie drogowym leżącym bezpośrednio przy nieruchomości - przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń;
 26. utrzymanie czystości i porządku na podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz schodach prowadzących do budynków.

Ponadto zakres usług obejmuje:

1. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o zagrożeniach i usterkach zaistniałych na terenach wokół budynków, w tym m.in. o:
 - braku oświetlenia zewnętrznego,
 - wybitych lub pękniętych szybach w oknach i drzwiach,
 - uszkodzonych drzwiach, zamkach i wyłącznikach światła.
2. Przy wykonywaniu czynności sprzątnięcia pomieszczeń i terenów zewnętrznych należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w § 3 wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu w każdy poniedziałek do godz 15⁰⁰ raport zawierający wykaz nieruchomości, na których w poprzednim tygodniu wykonano czynności określone w **pkt 7.1.A ppkt: 4 i 10**, w **pkt. 7.1.B ppkt: 4 i 10**; w **pkt. 7.2. A ppkt: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17**.
4. Zakres usług obejmuje dostarczenie lokatorom książeczek opłat i powiadomień Zamawiającego m.in. o wysokości opłat czynszowych, rozliczeniach mediów i innych, w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania materiałów do rozniesienia.
5. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia zobowiązana jest do stałego kontaktu z Zamawiającym - § 8 wzoru umowy.

Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości (budynków, terenów) objętych usługą utrzymania porządku i czystości.

Wykaz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia przedstawia **tabela nr 2 oraz załączone mapy** (pow. sprzątnięcia oznaczona jest kolorem zielonym).

Wykaz sporządzony został na dzień **12.11.2019 r.**

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **od 01.01.2020r do dnia 31.12.2020r.**

§ 3

Świadczenie Usług

1. Po przejściu od Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zapoznał się ze stanem nieruchomości i przyjmuje je do wykonywania niniejszej usługi w znanym mu stanie porządku i czystości oraz, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.

2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać nieruchomości w stałym porządku i czystości.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi utrzymania czystości i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ekologicznymi, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 poz. 1289 późn. zm.),
 - Uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach 19.03.2015 r. Nr VI/99/2015 z późn. zm. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kielce bądź w przypadku zmiany uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń ogólnego użytku i terenów zewnętrznych należy segregować odpady zgodnie z zasadami selektywnej zbiórki, określonymi w przepisach o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ pkt 19.5 h, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. 19.5 c,d,e, f (jeżeli dotyczy) i pkt 19.5 a,b,g oraz ważną w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, umowę z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe).
7. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
8. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
10. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli stanu czystości i porządku w przedmiocie zamówienia określonym niniejszą umową.
11. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 8 ust.3.*
12. W przypadku zawiadomienia, Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzonych niedociągnięć i zaniedbań, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z § 11 umowy.
14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wymienione w **Załączniku nr 1a** do umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn.zm.), tj.:
 - a) osoby, które Wykonawca zatrudni do wykonywania bezpośrednio czynności sprzątanania (np. sprzątaczkę, pracownicy fizyczni), winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób zatrudnionych w nadzorze czy zarządzie oraz osób które będą kierowały pracami objętymi zamówieniem;
 - b) Wykonawca wskazał **..(ile)** osób (w Załączniku nr 1a do umowy), które będą realizować zamówienie w zakresie o którym mowa w punkcie a) powyżej i będzie zobowiązany do złożenia w celu udokumentowania tej obsady oświadczenia o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie będzie składane również każdorazowo wraz z przedstawianą fakturą;
 - c) każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w punkcie b) nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia zmiany listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego niezwłocznie lecz nie później niż 3 dni robocze po dniu ich wejścia w życie);
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w punkcie b);
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez pisemne wezwanie Wykonawcy do okazania Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę (np. kopii zanonimizowanej umowy lub innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należnych podatków) wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - f) niespełnienie przez Wykonawcę powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 11 niniejszej umowy, a także Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca realizuje usługi objęte umową bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia

obowiązują poniższe wymagania:

- 1) Zgodnie z treścią Formularza oferty, na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, w zakresie
.....(zapis uzupełniony o treść oświadczenia Wykonawcy z Formularza oferty).
- 2) Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie zleci podwykonawcom innych części Zamówienia niż wskazane w ofercie.
- 4) Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może w przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych usług lub dotrzymania terminów żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą do uzgodnienia Zamawiającemu, a także projektu jej zmian.
- 7) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są niniejsze usługi, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
- 11) W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
- 12) Jeżeli Wykonawca część usług podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło na warunkach określonych jw., wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty należności na rzecz podwykonawcy. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę za wykonane usługi wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru. Powyższe potwierdzi podwykonawca oświadczeniem, że nie zgłasza roszczeń z tytułu zapłaty za wykonane usługi.
- 13) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
- 14) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze usługi.
- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 19) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kwot wynikających z wyrządzonej szkody w mieniu Gminy Kielce lub osób trzecich.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie kary, zostanie nimi obciążony Wykonawca.

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, dokument taki stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej.
4. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców, o ile biorą udział w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zgodnie z § 12 ust. 1.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględniania reklamacji Zamawiającego dotyczącej prawidłowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. Reklamacja winna być zgłoszona telefonicznie, przestana faksem bądź mailem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie podanym przez Zamawiającego. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia zobowiązana jest do stałego kontaktu z Zamawiającym.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
Pan/i Anna Klimczak tel. , fax:, e-mail:.....
3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:
Pan/i tel. , fax:, e-mail:.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu zamówienia określone niniejszą umową ustala się na kwotę brutto:

$$C_{\text{brutto}} = C_{\text{wew. brutto}} + C_j * 1000 \text{ m}^2 * 12 \text{ m-cy} + C1_{\text{brutto}} + C2_{\text{brutto}} \quad \text{zł}$$

C_{brutto} : zł *słownie*:zł.

gdzie $C_{\text{wew. brutto}}$, C_j , $C1_{\text{brutto}}$, $C2_{\text{brutto}}$, obliczamy w następujący sposób:

$C_{\text{wew. brutto}}$ - cena za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku wewnątrz budynków, obliczona wg arkusza kalkulacyjnego stanowiącego: integralną część oferty i załącznik nr 1 do umowy (wg wzoru – **Załącznik nr 5 do SIWZ**)

C_j - cena jednostkowa brutto sprzątania wewnętrznego budynków, nie ujętych w tabeli nr 1 i tabeli nr 3 a zwiększających zakres usługi sprzątania w przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczna należność za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach zostanie wyliczona iloczynem ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie – C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.

C_j = [zł/1m²/1 miesiąc] *słownie*:zł.

C_j [zł/1m²/1 miesiąc] – wartość brutto niezmienna przez cały okres realizacji usługi

C1_{brutto} - cena za sprzątanie terenów zewnętrznych.
Zamawiający przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca każdorazowo będzie aktualizował wykaz nieruchomości objętych usługą utrzymania porządku i czystości.

$$C1_{brutto} [zł] = P1 \times C_{jb1} \times 12m-cy$$

$$C1_{brutto} = \dots\dots\dots zł. słownie: \dots\dots\dots zł.$$

$$C_{jb1} = \dots\dots\dots zł / 1000 m^2/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.$$

C_{jb1} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych na powierzchni 1000 m²

P1 - powierzchnia terenów zewnętrznych podlegających sprzątanu, może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

C2_{brutto} - cena za sprzątanie terenów zewnętrznych w przypadku zwiększenia w okresie realizacji zamówienia powierzchni terenów objętych usługą

$$C2_{brutto} [zł] = P2 \times C_{jb2} \times 12m-cy$$

$$C2_{brutto} = \dots\dots\dots zł. słownie: \dots\dots\dots zł.$$

$$C_{jb2} = \dots\dots\dots zł / 1000 m^2/m-c - wartość niezmienna przez cały okres realizacji usługi.$$

C_{jb2} – miesięczna cena jednostkowa brutto za sprzątanie terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania) na powierzchni 1000 m²

P2 - powierzchnia terenów zewnętrznych nie ujętych w tabeli nr 2 (zwiększających powierzchnię sprzątania), może ulegać zmianom w okresie realizacji usługi.

2. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, (którego zakres określa § 1 niniejszej umowy i Załącznik nr 7 do SIWZ) oraz podatek VAT.
3. W przypadku zmiany powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za wykonaną usługę w tym miesiącu będzie obliczane proporcjonalnie, przy uwzględnieniu ilości dni, w ciągu których realizowano zamówienie.
4. W przypadku zwiększenia ilości budynków (zwiększenia powierzchni sprzątania o powierzchnie nie ujęte w załączonych tabelach), miesięczne należności za sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku w tych budynkach obliczone zostanie iloczynem podanej ceny jednostkowej sprzątania brutto C_j [zł/1m²/1 miesiąc] i ich powierzchni sprzątania.
5. W przypadku zwiększenia terenów zewnętrznych, miesięczne wynagrodzenie za sprzątanie tych terenów zostanie obliczone iloczynem rzeczywistej powierzchni podlegającej sprzątanu i podanej miesięcznej ceny jednostkowej brutto C_{jb2} [zł /1000 m²/m-c].
6. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresach miesięcznych według stawek jednostkowych brutto określonych w niniejszej umowie oraz ilości m² powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości i porządku. Dokument, którym jest

- miesięczny protokół odbioru usług potwierdzający wykonanie usługi utrzymania czystości i porządku musi być podpisany przez Koordynatora Zamawiającego.
7. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 6572617325.
 8. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
 9. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: **Gmina Kielce**
 ul. Rynek 1
 25-303 Kielce
 NIP 657-26-17-325
Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20.
 10. Fakturę należy złożyć lub przesać na adres: **Miejski Zarząd Budynków w Kielcach, 25-004 Kielce, ul. Paderewskiego 20** w celu jej merytorycznego opisanie.
 11. Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktur miesięcznych kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności zgodnych z § 11 niniejszej umowy.
 12. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do **30** dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca do faktury załączy miesięczny protokół odbioru usług oraz oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr **1a** do umowy. W przypadku braku powierzenia podwykonawcy części usług objętych umową Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do faktury oświadczenia, iż niniejsze usługi były realizowane bez udziału podwykonawców.
 13. Wykonawca jest zobowiązany złożyć fakturę VAT, sprawdzoną i podpisaną przez koordynatora MZB, w siedzibie zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku powierzenia podwykonawcy części usług objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy informujące, że Wykonawca nie ma wobec niego żadnych zaległości płatniczych związanych z niniejszą umową.
 14. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, bądź w przypadku gdy oświadczenie wskazuje na zaleganie z zapłatą, Zamawiający do czasu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy.
 15. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT.
 16. W przypadku niewykorzystania całej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy na skutek zmniejszenia zapotrzebowania na usługi utrzymania czystości i porządku, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej brutto i rzeczywistej ilości powierzchni na której utrzymywana jest czystość i porządek.
 17. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usługi niż zostało to określone w umowie i ofercie Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
 18. W przypadku wykorzystania kwoty umowy w terminie wcześniejszym i wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
 19. W przypadkach określonych w ust. 16, 17 i 18 Wykonawca nie nabywa praw do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej, tj. w kwocie brutto zł (słownie złotych:), które Wykonawca wnosi Zamawiającemu w formie przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty należytego zakończenia umowy, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za ostatni miesiąc rozliczeniowy umowy.

§11

Kary umowne

1. Za każdorazowe (tj. oddzielnie, niezależnie dla każdej nieruchomości) stwierdzenie nienależytego wykonania bądź nie wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy i w Załączniku nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Za nieterminowe wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy i w Załączniku Nr 7 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy każdorazowo kary umownej w wysokości 1 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary za nienależyte oraz za nieterminowe wykonanie usług sumują się w okresach miesięcznych.
4. Wysokość kar w miesiącu nie może przekroczyć miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją szkody, powstałej w wyniku niewłaściwego wykonania usług określonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych usług, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu Przedsiębiorcy.
7. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione organy (m.in. Sanepid, Straż Miejska) zaniedbań bądź nieprawidłowości, wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą umową, nałożone z tego tytułu kary obciążą Wykonawcę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wskazanych w załączniku nr 1a do niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy - w wysokości 500 zł za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek;
9. W przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 e) w wysokości 2 000 zł, a w przypadku złożenia z opóźnieniem 200 zł

za każdy dzień opóźnienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

§12 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca zaniedbuje przyjęte na podstawie niniejszej umowy obowiązki, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez dodatkowych wezwań. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wartości umownej brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez zapłaty odszkodowania w następujących przypadkach:
 - a) braku ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) zgłoszenia powyżej 5 reklamacji w miesiącu, zgłoszonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte),
 - c) gdy liczba uwag w kolejnych 2 miesiącach przekroczy liczbę 10 (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte),
 - d) gdy Wykonawca realizuje usługi przy udziale podwykonawców, nie stosując się do obowiązków wynikających z §5 ust.2 pkt.5 niniejszej umowy,
 - e) zostanie ogłoszone otwarcie lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa miesiące rozliczeniowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z winy strony drugiej, strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz strony drugiej kary umownej w **wysokości 20 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 13 Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków i na zasadach określonych w ustawie Pzp art. 144 ust. 1 ÷ 1e, Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia może wystąpić i obejmować będzie czas, w którym niemożliwe było realizowanie zamówienia na skutek:
 - a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej określonych w ustawie Pzp, a które powodowały opóźnienie w zawarciu umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności o charakterze „siły wyższej” (pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, ataku terrorystycznego, itp.) tj.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy.
 - 2) Ponadto na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może:
 - a) dokonać zmiany podwykonawcy,
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, z zastrzeżeniem § 5 umowy.
 - e) dokonać zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 8 ust.3 umowy,
 - f) dokonać zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;
 - 3) inne zmiany:
 - a) zmiana nazwy zadania,
 - b) zmiana nazwy i /lub adresu Wykonawcy/Zamawiającego/Podwykonawcy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wystąpienie okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ich wystąpienia.
3. W przypadku zmian wynikających z powyższych zapisów wymagana będzie zgoda Zamawiającego i zawarcie w formie pisemnej stosownego aneksu do umowy.

§ 14 Informacje chronione

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 2 pkt e) umowy.
 3. Informacje, o których mowa w ust 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami chronionymi**”.
 4. Informacje chronione mogą być udostępniane wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Ujawnianie Informacji chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji chronionej z przedstawicielem drugiej Strony.
 6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i osobę, której dane dotyczą, o wszystkich incydentach powodujących lub mogących powodować naruszenie danych, o których mowa w ust. 1.
 8. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji chronionych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. W przypadku zaistnienia sporu Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla

Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

6. Integralną część umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z arkuszem kalkulacyjnym- załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 1a;
- 3) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2;
- 4) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ważny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) umowa z odpowiednim zakładem na utylizację odpadów (zwierzęta padłe);
- 6) oświadczenie zgodne z zapisami w § 3 ust.1;
- 7) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1a do Umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Forma dysponowania)*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
oraz:			
....			
....			

)* odpowiednio wpisać np.: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, itp

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków w Kielcach
w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/ów*